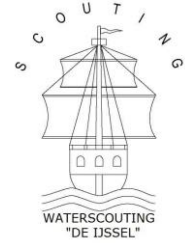




Waterscouting "De IJssel"

Van Gennepweg 5
2911 BS Nieuwerkerk aan den IJssel
www.waterscouting-deijssel.nl



Privacybeleid

Vastgesteld op de bestuursvergadering van 19 februari 2018

Waterscouting de IJssel hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Waterscouting de IJssel houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbeveiliging stelt. Daarnaast volgt de vereniging het Privacy beleid van Scouting Nederland.

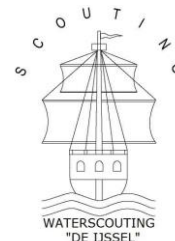
In dit privacy beleid staat beschreven hoe Waterscouting de IJssel persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing binnen alle speltakken en onderdelen van de vereniging.

1.1 Toestemming en vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

Conform de Algemene Verordening Gegevensbeveiliging is het Waterscouting de IJssel toegestaan persoonsgegevens te verwerken (categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen: verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties).

De Algemene Verordening Gegevensbeveiliging stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toewijzen van verantwoording;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn
- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- inzage in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- het recht op vergetelheid en vernietiging van gegevens;
- een procedure beschikbaar hebben voor handelingen in geval een datalek optreedt.



1.2 Verantwoording

Het bestuur van de Vereniging is uiteindelijk verantwoordelijk voor de correcte omgang van persoonsgegevens. Daarnaast hebben alle leidinggevenden en leden met een begeleidende taak een gedeeltelijke, soms tijdelijke verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid wordt manifest zodra leidinggevende of begeleidende leden van de vereniging de beschikking krijgen over of toegang krijgen tot (lijsten met) persoonsgegevens van alle leden of (delen van) groepen van kinderen, al dan niet in het verband van speltakken.

1.3 Doel van verwerking

Gegevens van leden en hun ouders / voogd worden uitsluitend verzameld voor het adequaat voeren van een vereniging.

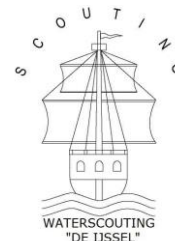
Daarnaast worden, vanwege (acute) zorg voor de gezondheid van leden tijdens activiteiten, verzekeringsgegevens en gezondheidsgegevens als allergie-gegevens en relevante gegevens in relatie tot actuele ziektebeelden van leden geregistreerd. Foto's worden gemaakt voor communicatie van activiteiten via de website en facebook.

1.4 Toestemming

Bij toetreding tot de vereniging geven leden van de vereniging toestemming voor het verwerken van de volgende gegevens:

- achternaam;
- voornaam en voorletters;
- roepnaam;
- geboortedatum en plaats;
- nationaliteit;
- huisadres;
- telefoonnummer en e-mailadres vader / voogd;
- telefoonnummer en e-mailadres moeder / voogd;
- telefoonnummer en e-mailadres lid;
- rekeningnummer en tennaamstelling bankrekening betaling contributie;
- vaardigheden (bijv. zwemdiploma's, zeildiploma's en gevolgde trainingen in het kader van scouting-/ leidingvaardigheden);
- gezondheidsgegevens (indien noodzakelijk);
- maken en verspreiden van foto's en beeldmateriaal;

Toestemming wordt gegeven door ondertekening van het inschrijfformulier. Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar wordt de toestemming gegeven door een van beide ouders of een van rechtswege toegewezen voogd. Leden ouder dan 16 jaar worden gezien als volwassen in relatie tot privacy en tekenen zelfstandig het inschrijfformulier.



1.5 inzagerecht

Leden of wettige vertegenwoordigers van (minderjarige) leden mogen te allen tijde inzage vragen in gegevens die van een lid worden bijgehouden.

Inzageprocedure: Een verzoek tot inzage van gegevens moet (schriftelijk of per e-mail) worden gericht aan de secretaris van het bestuur van de vereniging. Het bestuur draagt zorg voor een schriftelijk antwoord binnen zes weken. Dit kan alleen worden verstrekt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs van de vrager.

Naast het formeel verzoeken om inzage kan een lid of diens wettige vertegenwoordiging te allen tijde elektronische inzage nemen in de gegevens die de vereniging bijhoudt in Scouts online (SOL). Toegang hiertoe wordt automatisch gegeven bij de inschrijving van het lid in SOL.

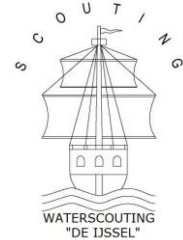
1.6 recht op correctie

Als een lid of een wettige vertegenwoordiger hiervan (ouder/ voogd) vaststelt dat er een feitelijke onjuistheid in de geregistreerde gegevens van het lid voorkomt, kan hij / zij dit aangeven bij de secretaris van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor correctie binnen zes weken.

1.7 recht op vergetelheid

Een lid of een wettige vertegenwoordiger hiervan (ouder/ voogd) kan verzoeken om gegevens van het lid te wissen. Een dergelijk verzoek betekent dat het lid met ingang van wissing van gegevens geen lid meer is van de vereniging. Een dergelijk verzoek kan worden gericht aan de voorzitter van de vereniging / stichting. De voorzitter draagt zorg het wissen binnen zes weken. Financiële aanspraken door de vereniging jegens het lid blijven echter in voorkomend geval bestaan. Minimale gegevens nodig voor de afhandeling van financiële verplichtingen blijven gehandhaafd tot volledige afhandeling van financiële vraagstukken is afgerond. Daarna worden ook de financiële gegevens gewist.

Als een lid niet langer deel uitmaakt van de vereniging door beëindiging van het lidmaatschap worden gegevens nog maximaal 1 jaar bewaard. Na deze periode worden alle gegevens met uitzondering van naam, huisadres e-mail en telefoongegevens gewist. Deze worden aangehouden in verband met toekomstige reünies. Bij uittreden wordt toestemming voor het bewaren van deze gegevens gevraagd (via het uitschrijfformulier). Indien geen toestemming wordt verleend worden ook deze gegevens gewist.



1.8 Procedure datalekken

Een datalek ontstaat zodra vertrouwelijke gegevens van personen:

- bekend raken bij derden die geen recht op kennisname hebben;
- gegevens onherstelbaar worden vernietigd;
- gegevens verloren zijn geraakt en niet bekend is waar deze terecht zijn gekomen.

Zodra iemand een datalek vermoed in relatie tot gegevens van leden van de vereniging wordt deze persoon verzocht melding van dit vermoeden te doen bij de secretaris van de vereniging. Verzocht wordt de eerste melding telefonisch te doen. Indien niet wordt opgenomen wordt verzocht een kort bericht in te spreken met vermelding van het nummer waarop de melder kan worden teruggebeld. Aansluitend wordt van de melder gevraagd de melding ook kort in een mail te zetten en te sturen aan info@waterscouting-deijssel.nl.

Na ontvangst van de melding zal de secretaris zorgen dat een onderzoek wordt opgestart om vast te stellen welke gegevens daadwerkelijk betroffen zijn en een melding aan de autoriteit persoonsgegevens te sturen. Daarna zal het bestuur de leden die door het datalek getroffen zijn telefonisch of schriftelijk informeren. Verder zal het bestuur actie ondernemen om verdere schade te beperken en herhaling te voorkomen.

1.9 Opslag van gegevens

De vereniging zorgt goed voor opgeslagen gegevens.

Stamgegevens worden in Scouting Online bijgehouden. Deze opslag van gegevens wordt helemaal door Scouting Nederland verzorgd en beveiligd.

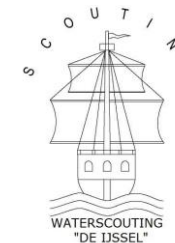
Naast stamgegevens slaat de vereniging een (kopie) ledenadministratie op in een afgeschermd digitale cloud omgeving. De secretaris /gegevensbeheerder en de penningmeester dragen zorg voor een adequate afscherming van deze cloudomgeving.

Leidinggevenden van speltakken mogen (extracten van de) ledenlijst aanmaken ten einde hun speltak of activiteit te kunnen organiseren. Zij mogen deze op hun eigen computersystemen verwerken zo lang deze met gebruikerskenmerk en wachtwoord zijn beveiligd. Na afronden van de activiteit waarvoor de (extracten van) ledenlijsten aangemaakt werden worden de aangemaakte lijsten vernietigd.



Waterscouting “De IJssel”

Van Gennepweg 5
2911 BS Nieuwerkerk aan den IJssel
www.waterscouting-deijssel.nl



Bijlage bij het privacybeleid: Register van verwerkingen (dd. Februari 2018)

Dataset	Beschrijving	Beheer door	Toegang	Afspraken:
Scouts online (SOL)	uitgebreide lidgegevens (excl. medische gegevens)	Secretaris, lid zelf	Secretaris	Na opzegging lidmaatschap zijn deze afgeschermd
Ledenlijst in cloud (bestuursdeel)	Uitgebreide lidgegevens (excl. medische gegevens) +. contactgegevens oud leden	Secretaris	Bestuur	Na opzegging lidmaatschap worden alle gegevens muv, naam adres, mail en telnr gewist
Extract ledenlijst in cloud (leidingdeel)	Compacte ledenlijst tbv. organisatie speltakken	Secretaris	Leiding	Na opzegging lidmaatschap worden alle gegevens gewist
Opkomstformulieren	Contactgegevens lid + medische gegevens op papier	Leiding speltak	Leiding speltak	Na opzegging lidmaatschap worden formulieren vernietigd
Kampformulieren	Contactgegevens lid + medische gegevens op papier	Leiding speltak	Leiding speltak	Na het kamp worden de formulieren vernietigd
Maillijst per speltak	1 ^e Mailadressen leden	Leiding speltak	Leiding speltak	Bij beëindigen lidmaatschap aan de speltak wordt het mailadres uit de lijst gehaald
Bank- en betalingsgegevens	Financiële administratie per lid	Penningmeester	Penningmeester Administrateur	Conform wet worden deze 7 jaar bewaard
Foto- en beeldmateriaal	Foto's van groepen en individuele leden tijdens opkomsten en evenementen die op de website en op facebook gezet worden	Groepsbegeleider CP Communicatie	Bestuur en leiding, na plaatsing iedereen	Indien lid bezwaar maakt worden deze gewist

Nb. bovenstaande opsomming is bedoeld als richtinggevend en is niet volledig.

Stichting Zeeverkennergroep De IJssel
Van Gennepweg 5
2911 BS Nieuwerkerk aan den IJssel
info@waterscouting-deijssel.nl

Voorzitter stichtingsbestuur:
Bas van der Linden: 0653 - 706167
Secretaris:
Marc Herberigs: 0630 - 995782

Bankrekeningnummer:
IBAN NL20 INGB 0003112390
KVK: 41174027
www.waterscouting-deijssel.nl